

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

I.C. Montalto Uffugo-Lattarico-Rota Greca-San Benedetto Ullano

**Oggetto: Richiesta attribuzione bonus premiale - Legge 107/2015 a. s. 2019/2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente di ruolo - non di ruolo (contratto in scadenza

al 30 giugno 2020 o al 31 agosto 2020) di scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio nel corrente anno scolastico nel

plesso/nei plessi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di volersi candidare per l’attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito previsto dall’art. 1 commi 126 e 127 della L. 107/2015. A tal fine, visti i criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti, dichiara sotto la propria responsabilità:

* Di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari;
* Di non aver effettuato un numero di assenze dal servizio, a qualsiasi titolo, superiore a 28 giorni lavorativi;
* Di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI**  **LEGGE 107/2015** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | | | **DOCUMENTABILITA’** | **PUNTEGGIO** | **A cura del docente** | **DERCRIZIONE ATTIVITA’ VOLTA** | **Area a cura del**  **D.S.** |
| **Qualità dell’insegnamento e**  **del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | **Qualità dell’insegnamento** | **Inclusione e accoglienza**  Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l’inclusione mediante l’uso di flessibilità dell’orario scolastico (classi aperte) e organizzazione di attività laboratoriali ed interdisciplinari. Costruzione di curricoli personalizzati per gli alunni stranieri e in difficoltà di apprendimento al fine di innalzare il successo formativo degli allievi | | | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza | p. 2 |  |  |  |
| **Miglioramento qualitativo dell’insegnamento**  Adozione di metodologie didattiche innovative (*problem solving*, didattica laboratoriale, *flipped* *classroom*, *peer tutoring*, ecc.) che hanno avuto ricaduta positiva all’interno della classe e innalzamento del successo formativo degli allievi | | | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | p. 2 |  |  |  |
| **Uso della strumentazione multimediale**  Avere fatto utilizzare ai propri alunni la strumentazione multimediale presente nella scuola e aver prodotto un oggetto didattico elaborato con la partecipazione attiva degli stessi | | | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | p. 2 |  |  |  |
| **Coinvolgimento degli alunni**  Avere coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d’anno aperti al territorio e organizzati dalla scuola, impegnandoli in compiti di realtà (recitazione, canti, concerti, accoglienza ospiti, piccoli ciceroni, attività laboratoriale con produzione di manufatti, ecc.), nonché nella partecipazione a progetti con gli stakeholder del territorio in cui è previsto anche l’utilizzo della lingua straniera | | | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | p. 2 |  |  |  |
| **Cura delle relazioni**  Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente scolastico ed i soggetti del territorio finalizzate alla costruzione di un clima sereno di apprendimento e di crescita personale e di gruppo, per realizzare il benessere scolastico e il successo formativo anche in relazione al PTOF e al PDM | | | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutori degli alunni  Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola con particolare riferimento alle finalità e agli obiettivi del PTOF e del PDM | p. 2 |  |  |  |
| **Miglioramento qualitativo dell’insegnamento**  Partecipazione con gli alunni a visite guidate della durata di una intera giornata o viaggi d’istruzione di più giorni che hanno avuto ricaduta all’interno del curricolo di classe | | | Indicazione delle visite e viaggi d’istruzione svolti con report finale e documentazione agli atti della scuola | p. 2 |  |  |  |
| **Didattica a Distanza** | **Sviluppo DAD** Promozione e realizzazione di attività di sperimentazione di metodologie e di strumenti innovativi dell’offerta formativa | Attività sincrone e asincrone  con: | Piattaforma Microsoft Teams | Documentazione a cura del docente | p. 4 |  |  |  |
| Whatsapp, Padlet, Posta elettronica | Documentazione a cura del docente | p. 2 |  |  |  |
| Classi virtuali (Edmodo, Hangouts, Zoom,…) | Documentazione a cura del docente | p. 3 |  |  |  |
| **Promozione e divulgazione di buone prassi**  Attività di documentazione di disseminazione di buone prassi | Realizzazione di audio/video lezioni | | Documentazione a cura del docente | p. 2 |  |  |  |
| **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** | **Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF/RAV/PDM**  Partecipazione a gruppi di lavoro (Commissioni, NIV) per l’elaborazione del PTOF/RAV/PDM | | | Affidamento Incarico ed espletamento dello stesso su valutazione del DS  Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | p. 4 |  |  |  |
| **Attuazione del Piano di Miglioramento d’Istituto**  Partecipazione a gruppi di lavoro (Commissioni, Dipartimenti disciplinari, NIV) afferenti il Piano di Miglioramento d’Istituto | | | Affidamento Incarico ed espletamento dello stesso su valutazione del DS  Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | p. 4 |  |  |  |
| **Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione europea (PON, POR FSE e FESR)**  Partecipazione individuale o a Commissioni di lavoro afferenti alla progettazione europea e alla sua realizzazione (Supporto alla piattaforma, selezione del personale) | | | Affidamento Incarico ed espletamento dello stesso su valutazione del DS  Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | p. 4 |  |  |  |
| **Piena partecipazione alle sedute del Consiglio d’Istituto e sue articolazioni** | | | Documentazione agli atti della scuola | p. 2 |  |  |  |
| **Sostituzione colleghi assenti**  Supplenze svolte con ore eccedenti o con flessibilità oraria | | | Documentazione agli atti della scuola | p. 3 |  |  |  |
| **Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa**  Realizzazione con esiti positivi di attività progettuali di ampliamento dell’offerta formativa in orario extracurricolare  rispondenti ai bisogni degli allievi e coerenti con il PTOF, RAV e PDM | | | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | p. 2  per ogni attività  Max 4 |  |  |  |
| **Partecipazione a gare, concorsi, eventi culturali**  Partecipazione a gare sportive, Olimpiadi di *Problem Solving*, a concorsi di vario genere, spettacoli ed eventi culturali, rassegne folcloristiche di valorizzazione delle minoranze linguistiche, iniziative musicali teatrali-sociali che sviluppano negli allievi competenze di cittadinanza attiva e rispetto della legalità | | | Documentazione a cura del docente, agli atti della scuola e su valutazione del DS | p. 2  per ogni attività  Max 4 punti |  |  |  |
| **Risultati degli allievi**  Premiazione degli allievi in concorsi e gare interne, locali, regionali e nazionali | | | Documentazione a cura  del docente, agli atti  della scuola e su valutazione del DS | p. 2  per ogni attività  max 4 punti |  |  |  |
| **Elaborazione e produzione di materiali o strumenti didattici innovativi**  Produzione di documentazione didattica anche in formato digitale (power point, costruzione di ebook, lapbook, libri gioco, giornale d’istituto, materiali disciplinari strutturati, ecc.) che rendano possibile la diversificazione didattica e l’utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale | | | Documentazione a cura  del docente, agli atti della scuola e su valutazione del DS | p. 2  per ogni attività  max 4 punti |  |  |  |
| **Visibilità esterna dell’Istituzione Scolastica**  Aver dato visibilità positiva all’immagine della scuola nella realizzazione del PTOF in eventi, attività progettuali, manifestazioni pubbliche e di rendicontazione sociale, rassegne stampa | | | Documentazione a cura del docente e su  valutazione del DS | p. 4 |  |  |  |
| **Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica** | **Uso di strumenti diversificati nella valutazione** Predisposizione di prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti), elaborazione partecipata delle prove per classi parallele o dipartimenti, correzione incrociata delle verifiche | | | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | p. 2 |  |  |  |
| **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | **Partecipazione a gruppi di ricerca**  Partecipazione a percorsi di ricerca-azione interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente e in collegamento con il PTOF, il RAV, il PDM | | | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | p. 2  per ogni percorso  Max 4 punti |  |  |  |
| **Apporto dato alla ricerca**  Personale apporto dato alla ricerca didattica con successiva diffusione di buone pratiche | | | Pubblicazioni e/o documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | p. 2  per ogni attività  max 4 punti |  |  |  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | **Coordinamento Organizzativo**  Partecipazione continuativa ad azioni di coordinamento organizzativo di complessità particolare (Collaboratori DS, Supporto organizzativo e didattico al DS, Funzioni strumentali, Animatore digitale, Responsabili di plesso, Referente Inclusione d’Istituto, Referente Inclusione Scuola dell’Infanzia e Primaria, Referente Tecnico-Informatico d’Istituto, Gestione e cura del Sito Web) | | | Incarico  Report delle attività svolte coerenti con gli obiettivi assegnati  Riscontro del DS in situazione | p. 6 |  |  |  |
| **Coordinamento Didattico**  Partecipazione continuativa ad azioni di coordinamento didattico di complessità particolare (Coordinatore didattico, Componente Gruppi, Commissioni di lavoro, Dipartimenti disciplinari, Coordinatori di classe, Referente DSA, Referenti progetti, Responsabili laboratori e biblioteca) | | | Incarico  Report delle attività svolte coerenti con gli obiettivi assegnati  Riscontro del DS in situazione | p. 2  per ogni ruolo assunto  Max 6 |  |  |  |
| **Formazione del personale** | **Coordinamento Formazione del personale**  Coordinamento della Formazione del personale in qualità di Tutor docenti neoassunti e di Tutor studenti/tirocinanti universitari | | | Incarico | p. 4 |  |  |  |
| **Organizzazione della formazione**  Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | | | Incarico | p. 4 |  |  |  |
| **Partecipazione a corsi formazione/aggiornamento**  Corsi di formazione/aggiornamento interni/o d’ambito  effettuati e conclusi nell’anno scolastico | | | Documentazione  prodotta dal docente | p. 2  per ogni corso  Max 4 |  |  |  |
|  | **Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento**  Corsi di formazione/aggiornamento esterni all’Istituzione scolastica effettuati e conclusi nell’anno scolastico minori o uguali a 25 ore | | | Documentazione  prodotta dal docente | p. 2 |  |  |  |
| **Partecipazione a corsi di**  **formazione/aggiornamento**  Corsi di formazione/aggiornamento esterni all’Istituzione Scolastica effettuati e conclusi nell’anno scolastico superiori a 25 ore | | | Documentazione  prodotta dal docente | p. 4 |  |  |  |
| **Totale massimo di punteggio** | | | | | | **100** |  |  |  |

Montalto Uffugo,

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_